

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

«16» 04 2015г

Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ Мулымская СОШ

В.П.Широкова

приказ № 260-29

от «16» 04 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внеурочной деятельности обучающихся**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 № 373, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.4.2821-10, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.12.2010 г. № 189, Уставом школы.

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.5. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

- 1.6. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы.
- 1.7. Школа оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.
- 1.8. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.
- 1.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

## **2. Задачи внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности**

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы образования детей по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, обще-интеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное и видам деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты.

3.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

- 1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;
- 2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;
- 3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; по комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из



образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами или самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.3. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется программой педагога.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждении.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий, одно из которых должно быть двигательного-активным. Продолжительность двух занятий не должна превышать 50 минут с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.10. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно-оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе.

4.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.12. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

4.13. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **5. Документация внеурочной деятельности**

5.1. Журнал по учету занятости учащихся во внеурочной деятельности.

Журнал по учету занятости обучающихся во внеурочной деятельности (далее – Журнал) – это государственный нормативно-финансовый документ, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя, ведущего занятия в рамках внеурочной деятельности, согласно установленным правилам.

Все записи в Журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя и директора школы, заверяются печатью. Исправления в Журнале допускаются только по распоряжению директора школы.

Журналы относятся к учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения. Ответственность за хранение Журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Журналы рассчитаны на учебный год и ведутся отдельно для каждого класса (группы учащихся).

В начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе проводит инструктаж по заполнению Журналов, дает указания классным руководителям и учителям о распределении страниц Журнала, отведенных на текущий учет проведения занятий с обучающимися и формами занятий на год.

## **6. Учет внеурочных достижений обучающихся**

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

6.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;



-создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

#### **7.Заключительные положения**

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета 16.04.2015г  
протокол № 4